

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Pelo presente instrumento, em atendimento à Lei 14.133/2021, encaminhe-se à consideração do(a) Autoridade Competente da Secretaria Municipal de Administração, Documento de Formalização da Demanda – DFD para análise e adoção das providências necessárias à abertura do processo de contratação.



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Administração, 25.061.722/0001-87
Lucilene Gomes de Brito Almeida,



Objeto

Registro de preço para eventual e futura contratação de empresa para fornecimento de material gráfico e afins para atender as necessidades da Prefeitura e Fundos Municipais de Buriti do Tocantins – TO.



Justificativa da Necessidade

A Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins enfrenta uma deficiência significativa na disponibilidade de materiais gráficos adequados, que são essenciais para o funcionamento eficiente de suas atividades administrativas e operacionais. A falta de materiais gráficos impacta diretamente a capacidade da Prefeitura de comunicar-se efetivamente com a população, realizar campanhas educativas, divulgar informações públicas e atender às demandas dos Fundos Municipais. Essa carência compromete a qualidade dos serviços prestados à comunidade e a imagem institucional do órgão. Os principais envolvidos nesse contexto são os servidores municipais, que enfrentam dificuldades na execução de suas tarefas devido à indisponibilidade de materiais gráficos adequados. Além disso, a população de Buriti do Tocantins também é afetada, pois a comunicação ineficaz pode resultar em desinformação ou acesso limitado a serviços e programas públicos. A percepção geral é de que a melhoria na disponibilidade desses materiais é crucial para o bom desempenho das funções administrativas e para o fortalecimento do vínculo entre a Prefeitura e os cidadãos. Resolver este problema é de interesse público, pois a disponibilização adequada de materiais gráficos contribuirá para a eficiência administrativa e para a transparência das ações governamentais. Espera-se que, com a contratação, haja uma redução no tempo de resposta às demandas internas e externas, um ganho significativo em eficiência operacional e uma melhoria no atendimento ao público. Além disso, a contratação por meio de registro de preços permitirá uma gestão mais econômica e racional dos recursos públicos, garantindo que os materiais sejam adquiridos conforme a necessidade, evitando desperdícios e otimizando o custo-benefício para o município.



Data Prevista da Demanda

A execução do objeto da presente Demanda deverá ser iniciada na data prevista de 20 de Julho de 2026.



Alinhamento com o Plano de Contratação Anual

A Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins optou pela não elaboração do Plano Anual de Contratações, por essa razão a presente demanda não possui alinhamento com o planejamento da organização.





Indicação da Equipe de Planejamento

Lucilene Gomes de Brito Almeida



Estudo Técnico Preliminar

O presente documento formaliza necessidade fundamentada em Estudo Técnico Preliminar acostado aos autos do presente procedimento nos termos do inciso I, artigo 18 da Lei 14.133/2021.

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

Item	Descrição	Unidade	Quant.
1	Adesivos diversos em vinil com Impressão Digital	M ²	200,00
2	Atestado médico, formato 16, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	300,00
3	Banner em lona 440 gramas, com impressão digital em alta resolução 1400 x 1400 dpi, acabamento com bastão nas laterais ou parte superior e inferior (conforme o caso), com criação e finalização da arte.	M ²	200,00
4	Blocos BPA consolidado, form.8, papel 56 gramas	Bls	200,00
5	Blocos de Rascunho Ft - 16, 01 Cor , 15 x 1 Fls	und	1.135,00
6	Blocos de Rascunho Ft - 32, 01 Cor , 10 x15 100 x1 papel 75g	und	885,00
7	Blocos Ficha de Atendimento, Ft.8, 100X1 Fls	bls	300,00
8	Blocos Ficha de Prontuário, Ft.8, 100X1 Fls	bls	230,00
9	Cadastro Domiciliar, formato 8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	450,00
10	Cadastro Individual, formato 8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	200,00
11	Caderneta da gestante com 45 paginas coloridas	und	200,00
12	Caderneta de saúde da criança- menina c/ 93 paginas colorida	und	210,00
13	Caderneta de saúde da criança- menino c/ 93 paginas colorida	und	220,00
14	Capas de Processo, Formato 4, papel 60 gramas	und	21.000,00
15	Cartao da Gestante, formato 8, frente e verso, feminino, papel 60 gramas	und	1.800,00
16	Cartao de aprazamento, formato 32, frente e verso , papel ap60 gramas	und	4.600,00
17	Cartão vacinação da criança, form. 08 , f/verso, papel 60 gramas	und	850,00
18	Cartazes formato 2, colorido em fotolito, papel couchê 115 gramas	und	1.000,00
19	Cartazes, formato 4, colorido em fotolito, papel couchê 115 gramas	und	1.000,00
20	Certificados Colorido Ft - 9, Papel Ap 60	und	1.000,00
21	Convites formato 8, frente e verso colorido em fotolito, papel couchê 250 gramas	und	2.000,00
22	Crachás em pvc 8/5cm com cordinha	und	150,00
23	Envelopes Timbrado, 18/25 - personalza	und	8.000,00
24	Etiqueta Remessa de Espécimes, picotado, form.8, 100x1 fls	Bls	135,00
25	Ficha B-Ges, form.8, 100x1 fls, frente e verso, papel 56 gramas	Bls	80,00
26	Ficha Cadastramento da Gestante, form.8, 100x1 fls, pape 56 gramas	Bls	200,00
27	Ficha de Assistência Medica Sanitária 706, continuação, , form. 12, papel 60 gramas, frente e verso	und	2.000,00
28	Ficha de atendimento Odontológico, frente e verso, form. 16 papel 60 gramas	und	1.000,00
29	Ficha de Encaminhamento e Contra Referência, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	200,00
30	Ficha de resultado teste rápido de covi-19, form 16 100x1 papel a4	Bls	160,00
31	Ficha de tramento de evolução fisioterapeutica, formato 16, papel ap60 gramas	Und	2.100,00
32	Ficha odontológica retorno, form. 32, papel ap60 gramas	und	1.200,00
33	Ficha visita diária ACS, form. 32, 100x1 fls, papel 75 gramas	Bls	450,00
34	Fichas Agentes Comunitários, formato 8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	200,00
35	Fichas de Atendimento Individual, formato 8, 100x1, frente e verso, papel 75 gramas	Bls	200,00
36	Fichas de procedimentos, formato 8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	300,00
37	Fichas de Prontuário, form.16, papel ap60 gramas, frente e verso	und	2.000,00
38	Fichas de Visita Domiciliar, formato 8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	200,00
39	Fichas informativas, form.8, frente e verso, papel ap60 gramas	und	550,00
40	Fichas sessão de fisioterapia, form.16, papel ap60 gramas	und	750,00
41	Folderes leishaminiase, formato 8, frente e verso colorido, papel couchê 115 gramas	und	2.000,00
42	Laudo médico de tratamento fora do domicílio, form. 8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	200,00
43	Laudo medico para referencia a unidade especializada form. 8 100x 1 papel 56g	bls	200,00
44	Laudo para solicitação/Autorização Ambulatorial form .8 100x 1 papel 56g	Bls	100,00
45	Panfletos formato 16, colorido em papel couchê 115 gramas	und	5.000,00



46	Planilha casos diarreia, form.8, 100x1 folhas, papel 56 gramas	Bls	100,00
47	Programa Nacional de Controle da Dengue –PNCD, frente e verso, form. 8, 100x1 folhas	Bls	100,00
48	Prontuário do SUAS, formato 8, capa colorida, miolo com 56 página, em papel 75 gramas	und	100,00
49	Receituário B, receita azul,chequim formato 24, papel 56 gramas	Bls	100,00
50	Receituário comum , form. 100 x 1, papel off-set 56 g	Bls	250,00
51	Receituário Controle Especial, form.16, papel autocopiativo 50x2 fls	Bls	250,00
52	Renovação de Matrícula Ensino Regular, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	50,00
53	Requisição de combustível, form.32, 50x2 vias	Bls	110,00
54	Requisição de Exame Citopatológico - colo do utero, form. 8, frente e verso, papel 75 gramas	Bls	160,00
55	Requisição de Exame Citopatológico - da Mama, form. 8, frente e verso, papel 75 gramas	Bls	180,00
56	Requisição de Material, Formato 16, 50x2 Vias, papel 56 gramas	Bls	120,00
57	Resumo Mensal de Crianças e Gestantes, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	250,00
58	senhas para sorteios 100x1	bls	600,00
59	Solicitação de exames, formato 16, 100x1 fls, papel 56 gramas	Bls	280,00
60	Livreto no formato A5 (148 mm x 210 mm), impresso em papel couchê 90g ou superior, impressão colorida (4x4), frente e verso, com 20 páginas, conforme especificação da administração. O material deverá apresentar alta qualidade de impressão, boa definição de imagens e acabamento limpo e resistente. A arte será fornecida pelo contratante conforme necessidade.	und	2.700,00
61	Botton diâmetro 35 mm personalizado bandeira do Município, impressão colorida 4x0, em alumínio, fecho tipo pin. A arte será encaminhada junto ao empenho pela secretaria requisitante.	und	105,00
62	Pastas em papel triplex 280 gramas, tamanho 45 x 32,5 cm, com vinco, impresso em cores 4x0, com criação e finalização da arte.	und	5.500,00
63	Pulseira de identificação: confeccionada em material resistente e atóxico, na COR BRANCA, com aproximadamente 25 mm de largura e 250 mm de comprimento, ajustável para diferentes tamanhos de punho. Deve possuir fechamento seguro, preferencialmente com sistema inviolável, que garanta a utilização única e impeça reutilização após abertura. O material deve ser resistente à água, ao suor e ao atrito, permitindo sua utilização contínua durante o período necessário sem perda de legibilidade ou rompimento.	und	3.500,00
64	Totem de chão, medindo 220cm de altura X 50cm de frente e X 12cm de lateral/profundidade, confeccionado em estrutura de tubos de ferro com dobras tipo bandejas, com revestimento em chapa de acm, pintura automotiva, aplicação de adesivos com arte personalizada, tudo em conformidade com as especificações contidas no Manual de Identidade Visual da Secretaria Solicitante	UND	34,00
65	PLACA DE INAUGURAÇÃO FABRICADA EM LATÃO, GRAVADA EM BAIXO RELEVO, ACABAMENTO COM AS LETRAS PINTADAS COM TINTA ESMALTE PRETA, COM DIMENSÕES DE 35X26 CM. MATERIAL DE ALTA RESISTÊNCIA, APROPRIADO PARA COLOCAR EM ESPAÇOS EXTERIORES, COM ACABAMENTO ESCOVADO, COM APLICAÇÃO DE VERNIZ. TEXTO E ARTE A SER DEFINIDO PELO MUNICÍPIO. PLACA DE USO EXTERNO A SER FIXADA SOBRE TOTEM DE AÇO	UND	50,00
66	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE FAIXA ADESIVA, FABRICADA EM ADESIVO VINÍLICO PERSONALIZADO COLORIDO, COM 20 CM DE LARGURA, ARTE A SER DEFINIDA PELO MUNICÍPIO E DESENVOLVIDA PELA CONTRATADA. ANTES DA FABRICAÇÃO DO ADESIVO A ARTE DEVE SER APROVADA PELO MUNICÍPIO E AS MEDIDAS CONFERIDAS NO LOCAL. O MATERIAL E SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DEVEM POSSUIR GARANTIA MÍNIMA DE 90 DIAS	SERV	200,00
67	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE ADESIVO VINÍLICO PERSONALIZADO COLORIDO, ARTE A SER DEFINIDA PELO MUNICÍPIO E DESENVOLVIDA PELA CONTRATADA. ANTES DA FABRICAÇÃO DO ADESIVO A ARTE DEVE SER APROVADA PELO MUNICÍPIO E AS MEDIDAS CONFERIDAS NO LOCAL. O MATERIAL E SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DEVEM POSSUIR GARANTIA MÍNIMA DE 90 DIAS	SERV	50,00
68	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PELÍCULA JATEADA PARA JANELA DE VIDRO FIXO, COM DIMENSÕES DE (CXL) 161X116 CM. NO CENTRO DA PELÍCULA DEVE SER DISPOSTO DE FORMA TRANSLÚCIDA/VAZADA O LOGOTIPO DO MUNICÍPIO E A IDENTIFICAÇÃO DO SETOR (SETOR DE TRIBUTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURAS), COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE (CXL) 90X60 CM. ANTES DA FABRICAÇÃO DA PELÍCULA A ARTE DEVE SER APROVADA PELO MUNICÍPIO E AS MEDIDAS CONFERIDAS NO LOCAL. O MATERIAL E SERVIÇO DE BOA QUALIDADE	UND	50,00
69	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PELÍCULA JATEADA PARA JANELA DE VIDRO COM DIMENSÕES DE (CXL) 162X111 CM. NO CENTRO DA PELÍCULA DEVE SER DISPOSTO DE FORMA TRANSLÚCIDA/VAZADA O LOGOTIPO DO MUNICÍPIO E A IDENTIFICAÇÃO DO SETOR (SETOR DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS), COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE	UND	20,00



	(CXL) 90X60 CM. ANTES DA FABRICAÇÃO DA PELÍCULA A ARTE DEVE SER APROVADA PELO MUNICÍPIO E AS MEDIDAS CONFERIDAS NO LOCAL. O MATERIAL E SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DEVEM POSSUIR GARANTIA MÍNIMA DE 90 DIAS		
70	PLOTAGEM COM ADESIVOS EM VINIL (CONFEÇÃO E APLICAÇÃO DE RECORTE ELETRÔNICO EM VINIL):FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE ADESIVO EM VINIL PARA VEÍCULOS. CONFECCIONADO EM ADESIVO VINÍLICO LEITOSO ESPECÍFICO PARA VEÍCULOS, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 8MM E ACABAMENTO COM RECORTE ELETRÔNICO. O MATERIAL UTILIZADO DEVERÁ SER VINIL AUTOMOTIVO DE ALTA QUALIDADE, GARANTINDO DURABILIDADE E RESISTÊNCIA ÀS INTEMPÉRIES. OS ADESIVOS DEVEM SER FABRICADOS EM CONFORMIDADE COM O MODELO, CORES E DEMAIS DIRETRIZES ESTABELECIDAS NO MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO MUNICÍPIO DE PRINCESA. AS DIMENSÕES DOS ADESIVOS DEVERÃO SER PROPORCIONAIS AO TAMANHO DE CADA VEÍCULO, SENDO APLICADOS NAS PORTAS DIANTEIRAS, COM PELO MENOS 15 CM DE MARGEM EM CADA LADO, TAMBÉM CONFORME DESCRITO NO MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL. O SERVIÇO DE INSTALAÇÃO INCLUI A REMOÇÃO DE ADESIVOS ANTIGOS, PREPARAÇÃO DO LOCAL E APLICAÇÃO DA NOVA PLOTAGEM	M2	50,00
71	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO CONFECCIONADA EM PVC, COM DIMENSÕES DE 50X15 CM, CONFORME IMAGEM REFERENCIAL. A GRAVAÇÃO DA ARTE SERÁ REALIZADA DIRETAMENTE NO PVC OU POR MEIO DE ADESIVO DE ALTA QUALIDADE, COM ACABAMENTO EM VERNIZ PARA MAIOR DURABILIDADE E PROTEÇÃO. O TEXTO DA PLACA SERÁ PERSONALIZADO DE ACORDO COM O SETOR OU SALA A SER IDENTIFICADA, RESPEITANDO O LAYOUT, CORES E DEMAIS DIRETRIZES ESTABELECIDAS NO MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO MUNICÍPIO DE PRINCESA.	UND	100,00
72	ADESIVO PERFURADO: IMPRESSÃO DIGITAL, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL DESIGNADO PELA CONTRATADA VALOR POR M ²	und	1.400,00

Declaro que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da necessidade do presente documento.

Buriti do Tocantins – TO, 10 de Junho de 2026.

Lucilene Gomes de Brito Almeida
Prefeita Municipal

