

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Administração, 25.061.722/0001-87



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

Lucilene Gomes de Brito Almeida.



Problema Resumido

Falta de materiais gráficos adequados para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins enfrenta uma deficiência significativa na disponibilidade de materiais gráficos adequados, que são essenciais para o funcionamento eficiente de suas atividades administrativas e operacionais. A falta de materiais gráficos impacta diretamente a capacidade da Prefeitura de comunicar-se efetivamente com a população, realizar campanhas educativas, divulgar informações públicas e atender às demandas dos Fundos Municipais. Essa carência compromete a qualidade dos serviços prestados à comunidade e a imagem institucional do órgão.

Os principais envolvidos nesse contexto são os servidores municipais, que enfrentam dificuldades na execução de suas tarefas devido à indisponibilidade de materiais gráficos adequados. Além disso, a população de Buriti do Tocantins também é afetada, pois a comunicação ineficaz pode resultar em desinformação ou acesso limitado a serviços e programas públicos. A percepção geral é de que a melhoria na disponibilidade desses materiais é crucial para o bom desempenho das funções administrativas e para o fortalecimento do vínculo entre a Prefeitura e os cidadãos.

Resolver este problema é de interesse público, pois a disponibilização adequada de materiais gráficos contribuirá para a eficiência administrativa e para a transparência das ações governamentais. Espera-se que, com a contratação, haja uma redução no tempo de resposta às demandas internas e externas, um ganho significativo em eficiência operacional e uma melhoria no atendimento ao público. Além disso, a contratação por meio de registro de preços permitirá uma gestão mais econômica e racional



dos recursos públicos, garantindo que os materiais sejam adquiridos conforme a necessidade, evitando desperdícios e otimizando o custo-benefício para o município.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A definição dos requisitos para a contratação de materiais gráficos é crucial para garantir que as necessidades da Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins sejam atendidas de forma eficaz. A seguir, apresento os requisitos que a solução contratada deverá atender:

- Variedade de Materiais: A solução deve incluir uma gama diversificada de materiais gráficos, como papéis de diferentes gramaturas, crachas, envelopes e cartazes.
- Qualidade dos Materiais: Todos os materiais devem atender a padrões de qualidade que garantam durabilidade e boa apresentação visual, adequados para uso institucional.
- Personalização: Deve ser possível personalizar materiais com logotipos, cores e outros elementos gráficos específicos da Prefeitura e Fundos Municipais.
- Capacidade de Produção: A empresa contratada deve ter capacidade de atender a demandas de diferentes volumes, desde pequenas tiragens até grandes lotes, conforme necessidade.
- Prazos de Entrega: Os materiais devem ser entregues em prazos compatíveis com as necessidades operacionais da Prefeitura, com possibilidade de atendimento a demandas urgentes.
- Sustentabilidade: Sempre que possível, os materiais devem ser produzidos com insumos sustentáveis e práticas ambientalmente responsáveis.
- Compatibilidade Técnica: Os materiais devem ser compatíveis com as tecnologias e equipamentos de impressão utilizados pela Prefeitura.
- Assistência Técnica e Suporte: A empresa deve oferecer suporte técnico para resolução de problemas relacionados aos materiais fornecidos.
- Conformidade com Normas: Todos os produtos devem estar em conformidade com as normas técnicas e regulamentações vigentes aplicáveis ao setor gráfico.
- Custo-Benefício: A solução deve oferecer um equilíbrio adequado entre custo e qualidade, garantindo eficiência no uso dos recursos públicos.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Registro de Preço para Fornecimento de Materiais Gráficos

Descrição: Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais gráficos diversos, como cartazes, panfletos, banners, adesivos, entre outros, por meio de registro de preço. Essa modalidade permite a aquisição conforme a demanda, sem a necessidade de compra imediata de grandes quantidades.

Vantagens:

- Flexibilidade na aquisição conforme a necessidade.
- Possibilidade de obter melhores preços devido à compra em potencial volume.
- Redução de custos com armazenamento, pois os materiais são adquiridos conforme a demanda.
- Facilidade de planejamento orçamentário com preços fixados por um período.

Desvantagens:

- Dependência de fornecedores para prazos de entrega.
- Possíveis variações na qualidade dos materiais entre lotes.



- Risco de desatualização dos preços em caso de inflação ou mudanças de mercado.

Contratação Direta de Gráficas Locais

Descrição: Contratação direta de gráficas locais para produção de materiais gráficos conforme a necessidade específica da Prefeitura e Fundos Municipais.

Vantagens:

- Estímulo à economia local e fortalecimento de parcerias regionais.
- Maior controle sobre a qualidade e personalização dos materiais.
- Possibilidade de prazos de entrega mais curtos devido à proximidade geográfica.

Desvantagens:

- Possível limitação na capacidade de produção para grandes volumes.
- Menor poder de negociação em preços comparado a grandes fornecedores.
- Variedade de opções pode ser limitada dependendo da infraestrutura local.

Contratação de Gráficas Online

Descrição: Utilização de serviços de gráficas online para encomenda de materiais gráficos, com entrega direta na sede da Prefeitura.

Vantagens:

- Acesso a uma ampla gama de produtos e personalizações.
- Preços competitivos devido à escala de operação das gráficas online.
- Facilidade de comparação de preços e serviços através de plataformas digitais.

Desvantagens:

- Prazos de entrega podem ser mais longos devido à logística de transporte.
- Menor controle sobre a qualidade final dos materiais.
- Dependência de serviços de entrega, com riscos de atrasos.

Aquisição de Equipamentos para Produção Interna

Descrição: Investimento em equipamentos e insumos para produção interna de materiais gráficos pela própria Prefeitura.

Vantagens:

- Total controle sobre a produção e qualidade dos materiais.
- Redução de custos a longo prazo com produção interna.
- Flexibilidade para atender demandas urgentes sem depender de terceiros.

Desvantagens:

- Alto custo inicial de aquisição de equipamentos e treinamento de pessoal.
- Necessidade de manutenção contínua dos equipamentos.
- Espaço físico necessário para instalação e operação dos equipamentos.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha pelo registro de preço para a contratação de empresa fornecedora de material gráfico se justifica tecnicamente pelo desempenho esperado em termos de qualidade e variedade de produtos. Essa modalidade permite que a Prefeitura de Buriti do Tocantins tenha acesso a materiais gráficos compatíveis com suas necessidades operacionais e estratégicas, garantindo que a infraestrutura existente seja plenamente utilizada. A facilidade de implementação é um ponto forte, pois o registro de preço permite aquisições conforme a demanda, sem a necessidade de múltiplos processos licitatórios, o que também assegura escalabilidade para atender futuras demandas crescentes.

Do ponto de vista operacional, a solução oferece manutenção e suporte contínuos, uma vez que as empresas contratadas por meio de registro de preço geralmente possuem estruturas robustas para



atender a contratos públicos. A confiabilidade e continuidade do fornecimento são garantidas, minimizando riscos de interrupção nas atividades administrativas. Além disso, a adaptabilidade da solução ao contexto local é elevada, pois permite ajustes conforme as especificidades regionais e as necessidades da Prefeitura.

Economicamente, o registro de preço apresenta um excelente custo-benefício em relação a outras alternativas, como contratos fixos de fornecimento. A flexibilidade de adquirir materiais conforme a necessidade evita gastos desnecessários e otimiza o uso dos recursos públicos. O retorno sobre o investimento é evidente na medida em que a eficiência administrativa é aumentada, e os custos indiretos são reduzidos, uma vez que a Prefeitura não precisa manter estoques elevados de materiais. Em termos de interesse público e viabilidade, a solução contribui significativamente para a eficiência e eficácia dos serviços prestados à população. Ao garantir que a Prefeitura disponha de materiais gráficos adequados e no momento certo, a administração pública pode focar em suas atividades-fim, melhorando a qualidade dos serviços oferecidos. Essa alternativa se mostra mais adequada em relação a outras opções, pois combina flexibilidade, eficiência e economia, alinhando-se perfeitamente aos objetivos estratégicos da Prefeitura de Buriti do Tocantins.



QUANTITATIVOS E VALORES

| ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO | | | | | |
|--|---|----------------|-----------|------------|---------------|
| Lote 01 | | | | | |
| Item | Descrição | Unidade | Quant. | R\$ Unid. | R\$ Total |
| 1 | Adesivos diversos em vinil com Impressão Digital | M ² | 200,00 | R\$ 73,50 | R\$ 14.700,00 |
| 2 | Atestado médico, formato 16, 100x1 fls, papel 56 gramas | Bls | 300,00 | R\$ 17,42 | R\$ 5.226,00 |
| 3 | Banner em lona 440 gramas, com impressão digital em alta resolução 1400 x 1400 dpi, acabamento com bastão nas laterais ou parte superior e inferior (conforme o caso), com criação e finalização da arte. | M ² | 200,00 | R\$ 121,67 | R\$ 24.334,00 |
| 4 | Blocos BPA consolidado, form.8, papel 56 gramas | Bls | 200,00 | R\$ 21,78 | R\$ 4.356,00 |
| 5 | Blocos de Rascunho Ft - 16, 01 Cor , 15 x 1 Fls | und | 1.135,00 | R\$ 7,88 | R\$ 8.943,80 |
| 6 | Blocos de Rascunho Ft - 32, 01 Cor , 10 x15 100 x1 papel 75g | und | 885,00 | R\$ 5,88 | R\$ 5.203,80 |
| 7 | Blocos Ficha de Atendimento, Ft.8, 100X1 Fls | bls | 300,00 | R\$ 22,63 | R\$ 6.789,00 |
| 8 | Blocos Ficha de Prontuário, Ft.8, 100X1 Fls | bls | 230,00 | R\$ 25,51 | R\$ 5.867,30 |
| 9 | Cadastro Domiciliar, formato 8, 100x1 fls, papel 56 gramas | Bls | 450,00 | R\$ 25,76 | R\$ 11.592,00 |
| 10 | Cadastro Individual, formato 8, 100x1 fls, papel 56 gramas | Bls | 200,00 | R\$ 23,74 | R\$ 4.748,00 |
| 11 | Caderneta da gestante com 45 paginas coloridas | und | 200,00 | R\$ 12,28 | R\$ 2.456,00 |
| 12 | Caderneta de saúde da criança- menina c/ 93 paginas colorida | und | 210,00 | R\$ 22,10 | R\$ 4.641,00 |
| 13 | Caderneta de saúde da criança- menino c/ 93 paginas colorida | und | 220,00 | R\$ 23,81 | R\$ 5.238,20 |
| 14 | Capas de Processo, Formato 4, papel 60 gramas | und | 21.000,00 | R\$ 0,75 | R\$ 15.750,00 |



| | | | | | |
|----|---|-----|----------|-----------|---------------|
| 15 | Cartao da Gestante, formato 8, frente e verso, feminino, papel 60 gramas | und | 1.800,00 | R\$ 0,58 | R\$ 1.044,00 |
| 16 | Cartao de aprazamento, formato 32, frente e verso , papel ap60 gramas | und | 4.600,00 | R\$ 0,25 | R\$ 1.150,00 |
| 17 | Cartão vacinação da criança, form. 08 , f/verso, papel 60 gramas | und | 850,00 | R\$ 0,62 | R\$ 527,00 |
| 18 | Cartazes formato 2, colorido em fotolito, papel couchê 115 gramas | und | 1.000,00 | R\$ 4,17 | R\$ 4.170,00 |
| 19 | Cartazes, formato 4, colorido em fotolito, papel couchê 115 gramas | und | 1.000,00 | R\$ 5,61 | R\$ 5.610,00 |
| 20 | Certificados Colorido Ft - 9, Papel Ap 60 | und | 1.000,00 | R\$ 1,28 | R\$ 1.280,00 |
| 21 | Convites formato 8, frente e verso colorido em fotolito, papel couchê 250 gramas | und | 2.000,00 | R\$ 2,31 | R\$ 4.620,00 |
| 22 | Crachás em pvc 8/5cm com cordinha | und | 150,00 | R\$ 7,47 | R\$ 1.120,50 |
| 23 | Envelopes Timbrado, 18/25 - personalza | und | 8.000,00 | R\$ 1,50 | R\$ 12.000,00 |
| 24 | Etiqueta Remessa de Espécimes, picotado, form.8, 100x1 fls | Bls | 135,00 | R\$ 34,00 | R\$ 4.590,00 |
| 25 | Ficha B-Ges, form.8, 100x1 fls, frente e verso, papel 56 gramas | Bls | 80,00 | R\$ 35,39 | R\$ 2.831,20 |
| 26 | Ficha Cadastramento da Gestante, form.8, 100x1 fls, pape 56 gramas | Bls | 200,00 | R\$ 32,85 | R\$ 6.570,00 |
| 27 | Ficha de Assistência Medica Sanitária 706, continuação, , form. 12, papel 60 gramas, frente e verso | und | 2.000,00 | R\$ 0,33 | R\$ 660,00 |
| 28 | Ficha de atendimento Odontológico, frente e verso, form. 16 papel 60 gramas | und | 1.000,00 | R\$ 0,27 | R\$ 270,00 |
| 29 | Ficha de Encaminhamento e Contra Referência, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas | Bls | 200,00 | R\$ 31,37 | R\$ 6.274,00 |
| 30 | Ficha de resultado teste rápido de covi-19, form 16 100x1 papel a4 | Bls | 160,00 | R\$ 18,07 | R\$ 2.891,20 |
| 31 | Ficha de tramento de evolução fisioterapeutica, formato 16, papel ap60 gramas | Und | 2.100,00 | R\$ 1,35 | R\$ 2.835,00 |
| 32 | Ficha odontológica retorno, form. 32, papel ap60 gramas | und | 1.200,00 | R\$ 1,18 | R\$ 1.416,00 |
| 33 | Ficha visita diária ACS, form. 32, 100x1 fls, papel 75 gramas | Bls | 450,00 | R\$ 6,68 | R\$ 3.006,00 |
| 34 | Fichas Agentes Comunitários, formato 8, 100x1 fls, papel 56 gramas | Bls | 200,00 | R\$ 32,46 | R\$ 6.492,00 |
| 35 | Fichas de Atendimento Individual, formato 8, 100x1, frente e verso, papel 75 gramas | Bls | 200,00 | R\$ 30,00 | R\$ 6.000,00 |
| 36 | Fichas de procedimentos, formato 8, 100x1 fls, papel 56 gramas | Bls | 300,00 | R\$ 21,35 | R\$ 6.405,00 |
| 37 | Fichas de Prontuário, form.16, papel ap60 gramas, frente e verso | und | 2.000,00 | R\$ 1,21 | R\$ 2.420,00 |
| 38 | Fichas de Visita Domiciliar, formato 8, 100x1 fls, papel 56 gramas | Bls | 200,00 | R\$ 36,28 | R\$ 7.256,00 |
| 39 | Fichas informativas, form.8, frente e verso, papel ap60 gramas | und | 550,00 | R\$ 1,46 | R\$ 803,00 |
| 40 | Fichas sessão de fisioterapia, form.16, papel ap60 gramas | und | 750,00 | R\$ 1,53 | R\$ 1.147,50 |
| 41 | Folderes leishaminiase, formato 8, frente e verso colorido, papel couchê 115 gramas | und | 2.000,00 | R\$ 1,30 | R\$ 2.600,00 |
| 42 | Laudo médico de tratamento fora do domicílio, form. 8, 100x1 fls, papel 56 gramas | Bls | 200,00 | R\$ 27,26 | R\$ 5.452,00 |
| 43 | Laudo medico para referencia a unidade especializada form. 8 100x 1 papel 56g | bls | 200,00 | R\$ 27,90 | R\$ 5.580,00 |
| 44 | Laudo para solicitação/Autorização Ambulatorial form .8 100x 1 papel 56g | Bls | 100,00 | R\$ 29,59 | R\$ 2.959,00 |
| 45 | Panfletos formato 16, colorido em papel couchê 115 gramas | und | 5.000,00 | R\$ 1,05 | R\$ 5.250,00 |



| | | | | | |
|----|---|-----|----------|--------------|---------------|
| 46 | Planilha casos diarreia, form.8, 100x1 folhas, papel 56 gramas | Bls | 100,00 | R\$ 32,15 | R\$ 3.215,00 |
| 47 | Programa Nacional de Controle da Dengue –PNCD, frente e verso, form. 8, 100x1 folhas | Bls | 100,00 | R\$ 32,05 | R\$ 3.205,00 |
| 48 | Prontuário do SUAS, formato 8, capa colorida, miolo com 56 página, em papel 75 gramas | und | 100,00 | R\$ 14,07 | R\$ 1.407,00 |
| 49 | Receituário B, receita azul,chequim formato 24, papel 56 gramas | Bls | 100,00 | R\$ 10,05 | R\$ 1.005,00 |
| 50 | Receituário comum , form. 100 x 1, papel off-set 56 g | Bls | 250,00 | R\$ 12,44 | R\$ 3.110,00 |
| 51 | Receituário Controle Especial, form.16, papel autocopiativo 50x2 fls | Bls | 250,00 | R\$ 19,63 | R\$ 4.907,50 |
| 52 | Renovação de Matrícula Ensino Regular, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas | Bls | 50,00 | R\$ 26,84 | R\$ 1.342,00 |
| 53 | Requisição de combustível, form.32, 50x2 vias | Bls | 110,00 | R\$ 14,68 | R\$ 1.614,80 |
| 54 | Requisição de Exame Citopatológico - colo do utero, form. 8, frente e verso, papel 75 gramas | Bls | 160,00 | R\$ 34,13 | R\$ 5.460,80 |
| 55 | Requisição de Exame Citopatológico - da Mama, form. 8, frente e verso, papel 75 gramas | Bls | 180,00 | R\$ 35,39 | R\$ 6.370,20 |
| 56 | Requisição de Material, Formato 16, 50x2 Vias, papel 56 gramas | Bls | 120,00 | R\$ 18,67 | R\$ 2.240,40 |
| 57 | Resumo Mensal de Crianças e Gestantes, form.8, 100x1 fls, papel 56 gramas | Bls | 250,00 | R\$ 30,24 | R\$ 7.560,00 |
| 58 | senhas para sorteios 100x1 | bls | 600,00 | R\$ 8,80 | R\$ 5.280,00 |
| 59 | Solicitação de exames, formato 16, 100x1 fls, papel 56 gramas | Bls | 280,00 | R\$ 15,68 | R\$ 4.390,40 |
| 60 | Livreto no formato A5 (148 mm x 210 mm), impresso em papel couchê 90g ou superior, impressão colorida (4x4), frente e verso, com 20 páginas, conforme especificação da administração. O material deverá apresentar alta qualidade de impressão, boa definição de imagens e acabamento limpo e resistente. A arte será fornecida pelo contratante conforme necessidade. | und | 2.700,00 | R\$ 8,15 | R\$ 22.005,00 |
| 61 | Botton diâmetro 35 mm personalizado bandeira do Município, impressão colorida 4x0, em alumínio, fecho tipo pin. A arte será encaminhada junto ao empenho pela secretaria requisitante. | und | 105,00 | R\$ 3,83 | R\$ 402,15 |
| 62 | Pastas em papel triplex 280 gramas, tamanho 45 x 32,5 cm, com vinco, impresso em cores 4x0, com criação e finalização da arte. | und | 5.500,00 | R\$ 4,71 | R\$ 25.905,00 |
| 63 | Pulseira de identificação: confeccionada em material resistente e atóxico, na COR BRANCA, com aproximadamente 25 mm de largura e 250 mm de comprimento, ajustável para diferentes tamanhos de punho. Deve possuir fechamento seguro, preferencialmente com sistema inviolável, que garanta a utilização única e impeça reutilização após abertura. O material deve ser resistente à água, ao suor e ao atrito, permitindo sua utilização contínua durante o período necessário sem perda de legibilidade ou rompimento. | und | 3.500,00 | R\$ 0,89 | R\$ 3.115,00 |
| 64 | Totem de chão, medindo 220cm de altura X 50cm de frente e X 12cm de lateral/profundidade, confeccionado em estrutura de tubos de ferro com dobras tipo bandejas, com revestimento em chapa de acm, pintura automotiva, aplicação de adesivos com arte personalizada, tudo em conformidade com as especificações contidas no Manual de Identidade Visual da Secretaria Solicitante | UND | 34,00 | R\$ 1.850,00 | R\$ 62.900,00 |
| 65 | PLACA DE INAUGURAÇÃO FABRICADA EM LATÃO, GRAVADA EM BAIXO RELEVO, ACABAMENTO COM AS LETRAS PINTADAS COM TINTA ESMALTE PRETA, COM DIMENSÕES DE 35X26 CM. MATERIAL DE ALTA RESISTÊNCIA, APROPRIADO PARA COLOCAR EM ESPAÇOS EXTERIORES, COM ACABAMENTO | UND | 50,00 | R\$ 680,20 | R\$ 34.010,00 |



| | | | | | |
|----|---|------|--------|------------|---------------|
| | ESCOVADO, COM APLICAÇÃO DE VERNIZ. TEXTO E ARTE A SER DEFINIDO PELO MUNICÍPIO. PLACA DE USO EXTERNO A SER FIXADA SOBRE TOTEM DE AÇO | | | | |
| 66 | FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE FAIXA ADESIVA, FABRICADA EM ADESIVO VINÍLICO PERSONALIZADO COLORIDO, COM 20 CM DE LARGURA, ARTE A SER DEFINIDA PELO MUNICÍPIO E DESENVOLVIDA PELA CONTRATADA. ANTES DA FABRICAÇÃO DO ADESIVO A ARTE DEVE SER APROVADA PELO MUNICÍPIO E AS MEDIDAS CONFERIDAS NO LOCAL. O MATERIAL E SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DEVEM POSSUIR GARANTIA MÍNIMA DE 90 DIAS | SERV | 200,00 | R\$ 58,00 | R\$ 11.600,00 |
| 67 | FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE ADESIVO VINÍLICO PERSONALIZADO COLORIDO, ARTE A SER DEFINIDA PELO MUNICÍPIO E DESENVOLVIDA PELA CONTRATADA. ANTES DA FABRICAÇÃO DO ADESIVO A ARTE DEVE SER APROVADA PELO MUNICÍPIO E AS MEDIDAS CONFERIDAS NO LOCAL. O MATERIAL E SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DEVEM POSSUIR GARANTIA MÍNIMA DE 90 DIAS | SERV | 50,00 | R\$ 95,89 | R\$ 4.794,50 |
| 68 | FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PELÍCULA JATEADA PARA JANELA DE VIDRO FIXO, COM DIMENSÕES DE (CXL) 161X116 CM. NO CENTRO DA PELÍCULA DEVE SER DISPOSTO DE FORMA TRANSLÚCIDA/VAZADA O LOGOTIPO DO MUNICÍPIO E A IDENTIFICAÇÃO DO SETOR (SETOR DE TRIBUTAÇÃO, FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURAS), COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE (CXL) 90X60 CM. ANTES DA FABRICAÇÃO DA PELÍCULA A ARTE DEVE SER APROVADA PELO MUNICÍPIO E AS MEDIDAS CONFERIDAS NO LOCAL. O MATERIAL E SERVIÇO DE BOA QUALIDADE | UND | 50,00 | R\$ 362,20 | R\$ 18.110,00 |
| 69 | FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PELÍCULA JATEADA PARA JANELA DE VIDRO COM DIMENSÕES DE (CXL) 162X111 CM. NO CENTRO DA PELÍCULA DEVE SER DISPOSTO DE FORMA TRANSLÚCIDA/VAZADA O LOGOTIPO DO MUNICÍPIO E A IDENTIFICAÇÃO DO SETOR (SETOR DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS), COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE (CXL) 90X60 CM. ANTES DA FABRICAÇÃO DA PELÍCULA A ARTE DEVE SER APROVADA PELO MUNICÍPIO E AS MEDIDAS CONFERIDAS NO LOCAL. O MATERIAL E SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DEVEM POSSUIR GARANTIA MÍNIMA DE 90 DIAS | UND | 20,00 | R\$ 367,20 | R\$ 7.344,00 |
| 70 | PLOTAGEM COM ADESIVOS EM VINIL (CONFECCÃO E APLICAÇÃO DE RECORTE ELETRÔNICO EM VINIL):FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE ADESIVO EM VINIL PARA VEÍCULOS. CONFECCIONADO EM ADESIVO VINÍLICO LEITOSO ESPECÍFICO PARA VEÍCULOS, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 8MM E ACABAMENTO COM RECORTE ELETRÔNICO. O MATERIAL UTILIZADO DEVERÁ SER VINIL AUTOMOTIVO DE ALTA QUALIDADE, GARANTINDO DURABILIDADE E RESISTÊNCIA ÀS INTEMPÉRIES. OS ADESIVOS DEVEM SER FABRICADOS EM CONFORMIDADE COM O MODELO, CORES E DEMAIS DIRETRIZES ESTABELECIDAS NO MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO MUNICÍPIO DE PRINCESA. AS DIMENSÕES DOS ADESIVOS DEVERÃO SER PROPORCIONAIS AO TAMANHO DE CADA VEÍCULO, SENDO APLICADOS NAS PORTAS DIANTEIRAS, COM PELO MENOS 15 CM DE MARGEM EM CADA LADO, TAMBÉM CONFORME DESCRITO NO MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL. O SERVIÇO DE INSTALAÇÃO INCLUI A REMOÇÃO DE ADESIVOS ANTIGOS, PREPARAÇÃO DO LOCAL E APLICAÇÃO DA NOVA PLOTAGEM | M2 | 50,00 | R\$ 136,65 | R\$ 6.832,50 |
| 71 | PLACA DE IDENTIFICAÇÃO CONFECCIONADA EM PVC, COM DIMENSÕES DE 50X15 CM, CONFORME IMAGEM REFERENCIAL. A GRAVAÇÃO DA ARTE SERÁ REALIZADA DIRETAMENTE NO PVC OU POR MEIO DE ADESIVO DE ALTA QUALIDADE, COM ACABAMENTO EM VERNIZ PARA MAIOR DURABILIDADE E PROTEÇÃO. O TEXTO DA PLACA SERÁ | UND | 100,00 | R\$ 45,93 | R\$ 4.593,00 |



| | | | | | |
|--------------------|--|-----|----------|------------|-----------------------|
| | PERSONALIZADO DE ACORDO COM O SETOR OU SALA A SER IDENTIFICADA, RESPEITANDO O LAYOUT, CORES E DEMAIS DIRETRIZES ESTABELECIDAS NO MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO MUNICÍPIO DE PRINCESA. | | | | |
| 72 | ADESIVO PERFURADO: IMPRESSÃO DIGITAL, COM INSTALAÇÃO NO LOCAL DESIGNADO PELA CONTRATADA VALOR POR M ² | und | 1.400,00 | R\$ 151,17 | R\$ 211.638,00 |
| Valor Total | | | | | R\$ 699.431,75 |



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Parcelamento formal, realização de uma única licitação, mas cada parcela da solução sendo adjudicada em lotes/itens distintos.

A escolha pelo parcelamento formal, com adjudicação em lotes distintos, é a mais adequada para atender às necessidades de fornecimento de materiais gráficos da Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins. Essa abordagem permite que a licitação seja mais atrativa para um número maior de fornecedores, aumentando a competitividade e possibilitando que empresas especializadas em diferentes tipos de materiais gráficos participem do processo. Dessa forma, a Prefeitura pode obter produtos de melhor qualidade e preços mais competitivos, garantindo um uso mais eficiente dos recursos públicos.

Além disso, a adjudicação em lotes distintos facilita a gestão e o controle dos contratos, permitindo que cada fornecedor seja responsável por um conjunto específico de itens. Isso reduz a complexidade administrativa e possibilita um acompanhamento mais eficaz da execução dos contratos, assegurando que cada fornecedor entregue exatamente o que foi contratado. A responsabilidade técnica é, assim, claramente atribuída, o que minimiza riscos de falhas na entrega dos materiais.

Por fim, essa modalidade de parcelamento atende ao interesse público ao garantir que as necessidades específicas de cada setor da Prefeitura e dos Fundos Municipais sejam atendidas de maneira precisa e eficiente. A flexibilidade proporcionada pela adjudicação em lotes distintos permite ajustes conforme as demandas variam, evitando desperdícios e garantindo que os materiais gráficos estejam sempre disponíveis quando necessários.



RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação por meio de registro de preço para fornecimento de material gráfico visa alcançar diversos resultados positivos para a Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins. A seguir, são apresentados os principais resultados esperados:

Economicidade:

A solução permitirá a obtenção de preços mais competitivos devido à compra em maior escala, garantindo melhor custo-benefício.

Redução de custos administrativos com processos licitatórios frequentes, uma vez que o registro de preços possibilita contratações futuras sem a necessidade de novos certames.

Otimização de recursos:

Melhor alocação de recursos financeiros, permitindo que os fundos municipais planejem suas despesas com base em preços previamente estabelecidos.



Redução de desperdícios de materiais, uma vez que a contratação será feita conforme a demanda real, evitando excessos.

Eficiência e eficácia:

A contratação centralizada e planejada melhora a eficiência dos processos administrativos, garantindo que os materiais gráficos estejam disponíveis quando necessário.

A eficácia dos serviços prestados pela Prefeitura será ampliada, pois a disponibilidade de materiais adequados facilita a execução de atividades e projetos.

Indicadores ou metas mensuráveis:

Redução do tempo médio de aquisição de materiais gráficos em 30% em comparação com processos anteriores.

Diminuição do custo médio por unidade de material gráfico em 15% devido à economia de escala.

Aumento de 20% na produtividade dos setores que utilizam materiais gráficos, medido pelo número de projetos concluídos no prazo.

Esses resultados pretendem garantir que a Prefeitura e os Fundos Municipais de Buriti do Tocantins atendam suas necessidades de forma eficiente, econômica e eficaz, contribuindo para a melhoria contínua dos serviços prestados à população.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para viabilizar a implementação da solução escolhida, é essencial garantir que a Prefeitura de Buriti do Tocantins disponha de espaço adequado para o armazenamento dos materiais gráficos adquiridos. Esse espaço deve ser seguro, com controle de umidade e temperatura, para preservar a qualidade dos materiais, além de ser acessível para facilitar a logística de entrada e saída dos itens. A infraestrutura deve incluir prateleiras ou estantes apropriadas para organizar os materiais de forma eficiente e segura.

Além disso, é necessário capacitar os servidores responsáveis pelo recebimento e controle dos materiais gráficos. Essa capacitação deve focar em técnicas de gestão de estoque, controle de qualidade e uso adequado dos materiais, assegurando que os itens sejam utilizados de maneira eficiente e sem desperdício. A formação pode incluir o uso de sistemas informatizados para registro e acompanhamento do estoque, garantindo maior precisão e agilidade na gestão dos materiais.

Por fim, é importante verificar se há necessidade de licenças ou autorizações específicas para o armazenamento e manuseio de determinados tipos de materiais gráficos, especialmente se envolverem produtos químicos ou inflamáveis. A obtenção dessas licenças deve ser antecipada para evitar interrupções no fornecimento e garantir que todas as operações estejam em conformidade com as normas de segurança e ambientais vigentes.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Não

A solução escolhida, que é o registro de preço para a eventual e futura contratação de empresa para fornecimento de material gráfico e afins, é autossuficiente e não depende de contratações adicionais. O fornecimento de materiais gráficos é uma atividade que, por sua natureza, não requer serviços complementares para sua execução eficaz. A empresa contratada será responsável por entregar os materiais conforme especificações e demandas da Prefeitura e Fundos Municipais. Não há necessidade



de manutenção, aquisição de insumos adicionais ou adequações prediais para que a solução funcione plenamente, pois a entrega dos materiais gráficos é uma atividade independente e autônoma. Portanto, não existem contratações correlatas ou interdependentes necessárias para a implementação desta solução.



IMPACTOS AMBIENTAIS

Impactos Ambientais Identificados

Consumo de Recursos Naturais

A produção de materiais gráficos pode demandar grande quantidade de papel, tinta e outros insumos, impactando diretamente na exploração de recursos naturais.

Resíduos Sólidos

O uso de materiais gráficos pode gerar resíduos significativos, incluindo papel, embalagens e cartuchos de tinta, que necessitam de descarte adequado.

Emissões de Poluentes

A fabricação e transporte de materiais gráficos podem resultar em emissões de CO2 e outros poluentes, contribuindo para a poluição atmosférica.

Medidas Mitigadoras Propostas

Priorizar o uso de papel reciclado e tintas à base de água para reduzir o consumo de recursos naturais e minimizar impactos ambientais.

Implementar um programa de logística reversa para o recolhimento e reciclagem de resíduos, como papel e cartuchos de tinta, em parceria com fornecedores.

Selecionar fornecedores que adotem práticas sustentáveis em sua cadeia produtiva, incluindo o uso de energia renovável e a redução de emissões.

Avaliar a possibilidade de consórcios regionais para otimizar a gestão de resíduos e compartilhar recursos, considerando a infraestrutura local e o porte do município.

Incentivar a digitalização de processos e documentos sempre que possível, reduzindo a necessidade de materiais impressos.



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é PLENAMENTE VIÁVEL.

Buriti do Tocantins – TO, 10 de Junho de 2026.

HONNY CAYRES DE BRITO

Diretor de Compras

28/2023

