



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



### Unidade Requisitante

Fundo Municipal de Educação e Cultura, 06.080.583/0001-94



### Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



### Equipe de Planejamento

MAGNA JOVINA COSTA BARATA



### Problema Resumido

A Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins enfrenta dificuldades na aquisição regular e adequada de materiais necessários para o funcionamento de estabelecimentos educacionais e de assistência social, comprometendo a qualidade dos serviços prestados à população.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



## DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente descrição objetiva apresentar a necessidade da Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins em instaurar um registro de preços para a futura e eventual contratação de empresa especializada na aquisição de materiais permanentes e de consumo destinados à copa e cozinha. Esta demanda está diretamente relacionada ao funcionamento adequado das atividades do Fundo Municipal de Educação, que requer a disponibilização de recursos materiais apropriados para garantir a qualidade dos serviços prestados nas instituições de ensino municipais.

O problema identificado é a insuficiência de suprimentos e equipamentos necessários para a execução das atividades diárias referentes à alimentação escolar, essenciais não apenas para a promoção do bem-estar dos alunos, mas também para o cumprimento das diretrizes educacionais que preveem a oferta de um ambiente saudável e propício ao aprendizado. Este déficit pode comprometer a logística operacional, dificultando a preparação e o fornecimento adequado de refeições aos estudantes.

Em face dessa realidade, a aquisição de materiais adequados torna-se uma prioridade, visto que a falta desses itens tem implicações diretas na rotina escolar e no rendimento acadêmico dos alunos. A insuficiência ou a inadequação dos materiais disponíveis pode resultar em prejuízos à saúde dos



estudantes e na diminuição da qualidade do serviço educacional prestado pelo município, afetando, assim, o desenvolvimento integral das crianças e jovens atendidas.

Portanto, é imprescindível que a administração pública, por meio do Fundo Municipal de Educação, busque regularizar essa situação, assegurando que os materiais necessários estejam sempre à disposição. A contratação via sistema de registro de preços possibilitará a otimização de recursos financeiros, além de garantir a agilidade na reposição de insumos conforme a demanda, refletindo um compromisso com a eficiência e o uso responsável dos recursos públicos.

Assim, caracteriza-se a relevância desse projeto não somente sob a perspectiva administrativa, mas principalmente em relação ao interesse público. Ao atender à necessidade de aquisição de materiais destinados à copa e cozinha, a administração municipal cumpre seu papel fundamental de promover um ambiente educativo de qualidade, priorizando a saúde e o bem-estar dos alunos da Rede Municipal de Ensino. Dessa forma, a ação proposta se alinha às melhores práticas de gestão pública e ao atendimento das necessidades da população local.



#### REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A contratação de serviços para a aquisição de materiais permanentes e de consumo destinados à copa e cozinha do Fundo Municipal de Educação de Buriti do Tocantins é essencial para garantir o funcionamento adequado das atividades administrativas e pedagógicas da instituição. Os requisitos a seguir foram elaborados de forma a atender plenamente essa demanda, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa mediante competição.

Requisitos para a contratação:

1. Os materiais permanentes devem incluir itens como garrafa térmica, papeiros de alumínio, tigelas e utensílios duráveis, com garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.
2. Os materiais de consumo deverão abranger produtos como toalhas de papel, copos, filtros de café, detergentes e outros materiais não alimentícios necessários ao correto funcionamento da copa e cozinha.
3. Todos os materiais permanentes devem estar em conformidade com normas técnicas nacionais ou internacionais que garantam sua durabilidade e segurança.
4. Os materiais de consumo devem ser apresentados em embalagens que informem claramente a data de validade e as instruções de uso, quando aplicável.
5. As empresas fornecedoras devem comprovar experiência anterior na venda de materiais similares, apresentando no mínimo três atestados de capacidade técnica.
6. Deve haver a possibilidade de entregas parciais, conforme a demanda, dentro de prazos estabelecidos previamente em contrato, garantindo flexibilidade na execução do serviço.



7. O fornecedor deve providenciar a entrega dos materiais com nota fiscal e laudo técnico que comprove a qualidade dos produtos, quando solicitado.
8. Os preços dos materiais permanentes devem ser praticados de acordo com as tabelas de preços vigentes no mercado, evitando práticas de precificação abusiva.
9. A proposta deverá incluir informações sobre a política ambiental adotada pela empresa fornecedora, evidenciando práticas sustentáveis na produção e comercialização dos materiais.
10. Para materiais de consumo, o prazo de entrega não poderá exceder 10 dias corridos a partir da confirmação do pedido pelo Fundo Municipal de Educação.



## SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Soluções disponíveis no mercado para contratação de empresa para aquisição de materiais permanentes e de consumo destinados à copa e cozinha:

### 1. Fornecimento direto de grandes distribuidores ou atacadistas

Vantagens:

- Custo geralmente mais baixo devido à compra em larga escala.
- Variedade de produtos disponíveis, facilitando a escolha conforme as necessidades.
- Possibilidade de negociações individuais que podem resultar em melhores condições.

Desvantagens:

- Prazo de entrega pode ser elevado dependendo da logística do distribuidor.
- Menor flexibilidade quanto a mudanças nos pedidos após a realização da compra.
- Dependência de um único fornecedor pode impactar o fornecimento em caso de problemas logísticos.

### 2. Parcerias com fabricantes locais

Vantagens:

- Redução de custos de transporte, resultando em economia.
- Maior flexibilidade para negociações e pedidos customizados.
- Fortalecimento da economia local através do suporte a pequenos produtores.

Desvantagens:

- Capacidade limitada de atendimento em comparação a grandes distribuidores.
- Potencialmente menor variedade de produtos disponíveis.
- Risco de descontinuidade de fornecimento se o fabricante for pequeno e enfrentar dificuldades financeiras.

### 3. Contratação de empresas especializadas em fornecimento de materiais para copa e cozinha

Vantagens:



- Conhecimento técnico especializado, garantindo qualidade dos produtos.
- Suporte e manutenção frequentemente incluídos, garantindo maior durabilidade e satisfação.
- Serviços personalizados e adaptados às necessidades do Fundo Municipal de Educação.

Desvantagens:

- Custos geralmente mais altos em comparação ao fornecimento direto de distribuidores.
- Processo de implementação pode ser mais lento devido à necessidade de alinhamento e treinamento.
- Dependência de um serviço específico pode limitar escolhas futuras.

#### 4. Sistema de registro de preços com múltiplos fornecedores

Vantagens:

- Competitividade entre fornecedores pode resultar em melhores preços.
- Maior segurança de abastecimento devido à diversidade de fornecedores.
- Flexibilidade para adaptá-los aos diferentes tipos e volumes de materiais necessários ao longo do tempo.

Desvantagens:

- Mais complexo administrativamente, exigindo uma gestão mais eficiente.
- Aumento do tempo de contratação e execução devido à análise das propostas e formalizações necessárias.
- Necessidade de mais recursos humanos para monitoramento e controle.

#### 5. Plataformas digitais de compras públicas

Vantagens:

- Acesso a um grande número de fornecedores rapidamente, permitindo comparações de preços e condições.
- Facilita a transparência e o acompanhamento das compras, atendendo ao interesse público.
- Agilidade na realização de processos de compra, reduzindo o tempo de contratação.

Desvantagens:

- Dependência da conectividade e habilidades digitais dos servidores.
- Risco de inclusão de ofertas irregulares se não houver uma triagem adequada na plataforma.
- Pode haver custos adicionais relacionados à taxa de uso da plataforma.

#### Análise comparativa das soluções:

##### 1. Fornecimento direto de grandes distribuidores

- Custo: Baixo
- Eficiência: Alta
- Prazo de Implementação: Médio
- Adequação ao Interesse Público: Média

##### 2. Parcerias com fabricantes locais

- Custo: Médio
- Eficiência: Média



- Prazo de Implementação: Baixo
  - Adequação ao Interesse Público: Alta
3. Contratação de empresas especializadas
- Custo: Alto
  - Eficiência: Muito Alta
  - Prazo de Implementação: Alto
  - Adequação ao Interesse Público: Alta
4. Sistema de registro de preços com múltiplos fornecedores
- Custo: Variável
  - Eficiência: Alta
  - Prazo de Implementação: Alto
  - Adequação ao Interesse Público: Muito Alta
5. Plataformas digitais de compras públicas
- Custo: Baixo/Variável
  - Eficiência: Alta
  - Prazo de Implementação: Baixo/Médio
  - Adequação ao Interesse Público: Muito Alta

Cada solução apresenta vantagens e desvantagens que devem ser consideradas de acordo com a realidade específica do Fundo Municipal de Educação e suas necessidades. A escolha da melhor alternativa deve levar em conta não apenas os custos, mas também a eficácia na entrega e o suporte necessário para garantir a qualidade dos materiais no atendimento das demandas institucionais.



#### DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha pela modalidade de Registro de Preços para a contratação de empresa especializada na aquisição de materiais permanentes e de consumo destinados à copa e cozinha está fundamentada em diversos aspectos técnicos que garantem o desempenho eficaz da solução proposta. Inicialmente, essa abordagem permite à Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins otimizar o processo de compras, uma vez que a modelagem por Registro de Preços possibilita uma maior flexibilidade e rapidez na execução das aquisições necessárias ao funcionamento dos estabelecimentos educacionais e de assistência social. Os preços registrados promovem a competitividade entre os fornecedores e garantem a disponibilização dos materiais quando demandados, evitando a interrupção dos serviços prestados à população.

No aspecto operacional, a implementação de um sistema de Registro de Preços traz vantagens significativas em termos de manutenção e suporte logístico. A centralização das demandas facilita o monitoramento e gerenciamento dos estoques, permitindo à administração pública promover uma gestão mais eficiente e transparente. Adicionalmente, esta modalidade reduz o número de processos licitatórios, implicando em economia de tempo e recursos humanos, e favorecendo um ciclo contínuo de melhoria nos serviços ofertados. A escalabilidade é outro ponto crucial, pois permite que novos



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DO TOCANTINS  
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



itens sejam incluídos ao longo do contrato, adaptando-se às necessidades emergentes da comunidade sem a necessidade de novas licitações, o que representa agilidade na resposta às demandas.

Sob a perspectiva econômica, a opção pelo Registro de Preços proporciona um custo-benefício vantajoso. Com essa modalidade, há potencial para uma significativa redução nos gastos públicos, pois os preços negociados tendem a ser mais baixos devido à possibilidade de compras em maior escala e ao aumento da competição no mercado. Além disso, a previsibilidade orçamentária se torna facilitada, já que os valores são previamente estipulados e agregam uma margem de segurança financeira ao planejamento anual da Prefeitura. O retorno esperado em relação ao investimento pode ser medido não apenas em termos de economia, mas também na melhora da qualidade dos serviços prestados, refletindo diretamente na satisfação da população com a educação e assistência social.

Portanto, a escolha do Registro de Preços como mecanismo para a aquisição de materiais necessários à copa e cozinha apresenta uma série de vantagens que vão além da simples transação comercial; ela envolve um compromisso com a eficiência administrativa, a adequação ao interesse público e a promoção de serviços de qualidade, fundamentais para o bem-estar da comunidade de Buriti do Tocantins. A solução é, portanto, coerente e estratégica, alinhando os objetivos da administração pública à demanda real dos usuários dos serviços sociais e educacionais.



## QUANTITATIVOS E VALORES

### ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

#### Lote 01

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	BACIA GRANDE DE PLÁSTICO PARA USO GERAL COM CAPACIDADE PARA 16 LITROS.	Unidades	100,00	R\$ 17,41	R\$ 1.741,00
2	BACIA PLÁSTICA PEQUENA PARA USO DOMÉSTICO COM CAPACIDADE 10 LITROS.	Unidades	100,00	R\$ 8,84	R\$ 884,00
3	BANDEJA AÇO INOX RETANGULAR RASA 30 X 40	Unidades	50,00	R\$ 24,80	R\$ 1.240,00
4	BANDEJA PLÁSTICA AÇOUGUE MULTIUSO CAPACIDADE 03 LITROS 30 X 22 X 7 CM	Unidades	60,00	R\$ 16,66	R\$ 999,60
5	CAIXA ORGANIZADORA TRANSPARENTE; CAPACIDADE 50 LITROS; EM MATERIAL RESISTENTE E ATÓXICO BPA FREE. DIMENSÕES: 56X38,5X34,5CM; PESO: 1,585KG.	Unidades	150,00	R\$ 54,95	R\$ 8.242,50
6	CAIXA ORGANIZADORA TRANSPARENTE; CAPACIDADE 25 LITROS; EM MATERIAL RESISTENTE E ATÓXICO BPA FREE. DIMENSÕES 17X59X38CM	Unidades	150,00	R\$ 46,23	R\$ 6.934,50
7	CAIXA PLÁSTICA, PARA USO PROFISSIONAL COM TAMPA DE ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTOS, EXCLUSIVAS PARA FREEZER E CÂMARAS FRIAS, MATERIAL: POLIPROPILENO, RETANGULAR, 40 CM X 29 CM X 12 CM	Unidades	150,00	R\$ 19,00	R\$ 2.850,00
8	CESTO DE PLÁSTICO GRANDE COM TAMPA PARA LIXO, 100 LITROS.	Unidades	100,00	R\$ 41,96	R\$ 4.196,00
9	MALETA PLASTICA PRIMEIROS SOCORROS 36X42X22CM	Unidades	20,00	R\$ 32,00	R\$ 640,00
10	CESTO DE PLÁSTICO PEQUENO COM TAMPA PARA LIXO, 50 LITROS.	Unidades	100,00	R\$ 34,43	R\$ 3.443,00
11	COADOR DE CAFÉ MÉDIO EM ALGODÃO	Unidades	30,00	R\$ 7,83	R\$ 234,90



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DO TOCANTINS  
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA



12	COLHER DE AÇO INOXIDÁVEL GRANDE ESTILO CONCHA PARA COZINHA.	Unidades	60,00	R\$ 10,64	R\$ 638,40
13	COLHER ESCOLAR DE 7ML, DESENVOLVIDA EM PP (POLIPROPILENO); MATERIAL VIRGEM, ATÓXICO E INODORO	Unidades	600,00	R\$ 1,31	R\$ 786,00
14	COLHER GRANDE ABERTA EM AÇO INOXIDÁVEL PARA USO NA COZINHA.	Unidades	40,00	R\$ 13,00	R\$ 520,00
15	COPO ESCOLAR, CAPACIDADE: 300 ML DIÂMETRO: 8,5 CM; ALTURA: 8,7 CMCOR: AZUL; MATERIAL: POLIPROPILENO	Unidades	600,00	R\$ 4,30	R\$ 2.580,00
16	COPOS DE VIDROS TRANSPARENTE; CAPACIDADE 300ML	Unidades	80,00	R\$ 6,00	R\$ 480,00
17	CUSCUZEIRA GRANDE DE ALUMÍNIO; CAPACIDADE 05 LTS	Unidades	15,00	R\$ 54,33	R\$ 814,95
18	EMBALAGEM PARA PIPOCA, SACO BRANCO, MEDINDO: 12 CM X 14CM, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	Pacotes	50,00	R\$ 8,23	R\$ 411,50
19	EMBALAGEM PLÁSTICA PARA FREEZER 3KG - PACOTE COM 100 UNIDADES	Rolos	35,00	R\$ 3,70	R\$ 129,50
20	EMBALAGEM PLÁSTICA PARA FREEZER 5KG - PACOTE COM 100 UNIDADES	Rolos	35,00	R\$ 4,99	R\$ 174,65
21	FACA GRANDE PARA COZINHA EM AÇO INOXIDÁVEL, CABO BRANCO	Unidades	30,00	R\$ 41,44	R\$ 1.243,20
22	FORMA EM ALUMÍNIO RETANGULAR; TAMANHO: MÉDIO	Unidades	50,00	R\$ 29,88	R\$ 1.494,00
23	GARRAFA TÉRMICA PARA CAFÉ, EM AÇO INOXIDÁVEL DE PRESSÃO COM CAPACIDADE DE 1.8 LITROS.	Unidades	50,00	R\$ 120,00	R\$ 6.000,00
24	GARRAFA TÉRMICA PARA CAFÉ, EM POLIPROPILENO COM CAPACIDADE DE 1 LITRO.	Unidades	35,00	R\$ 50,15	R\$ 1.755,25
25	GARRAFÃO TÉRMICO EM PLÁSTICO COM ABA PARA SEGURAR, PRÓPRIO PARA ARMAZENAR ÁGUA, COM CAPACIDADE DE MÉDIA DE 9 LITROS.	Unidades	35,00	R\$ 124,96	R\$ 4.373,60
26	JARRA DE PLÁSTICO CAPACIDADE 5 LT	Unidades	55,00	R\$ 25,35	R\$ 1.394,25
27	JARRA DE VIDRO 2LT	Unidades	40,00	R\$ 44,83	R\$ 1.793,20
28	LEITEIRA CANECÃO EM ALUMÍNIO; CABO DE BAQUELITE; CAPACIDADE 3 A 4 LITROS.	Unidades	10,00	R\$ 46,67	R\$ 466,70
29	PAPEIRO DE ALUMÍNIO REFORÇADO CAPACIDADE 1.5 LTS	Unidades	30,00	R\$ 22,33	R\$ 669,90
30	PAPEIRO DE ALUMÍNIO REFORÇADO CAPACIDADE 2,5 LTS	Unidades	20,00	R\$ 32,96	R\$ 659,20
31	PAPEL ALUMÍNIO 45 CM X 7,5 MT	Unidades	200,00	R\$ 14,88	R\$ 2.976,00
32	PAPEL FILME BOBINA 28CMX30MT	Rolos	200,00	R\$ 5,33	R\$ 1.066,00
33	PENEIRA DE ARAME; COM ARO DE PLÁSTICO; PARA PENEIRAR MASSA PARA BEIJU.	Unidades	10,00	R\$ 15,38	R\$ 153,80
34	PLÁSTICO TÉRMICO ESTAMPADO PARA MESA MEDINDO 1.40M DE LARGURA, ROLO COM 50 METROS.	Metros Quadrados	10,00	R\$ 11,80	R\$ 118,00
35	PRATO DESCARTÁVEIS GRANDE PACOTE COM 10 UN.	Unidades	100,00	R\$ 6,14	R\$ 614,00
36	PRATO FUNDO ESCOLAR EM POLIPROPILENO PARA LANCHE, CAPACIDADE: 600ML; MEDIDAS (CXLXA): 21,0 X 21,0 X 4CM.	Unidades	600,00	R\$ 4,46	R\$ 2.676,00
37	PRATOS FUNDOS; VIDRO TEMPERADO; INCOLOR; DIMENSÕES: 22,0x3,2.	Unidades	30,00	R\$ 4,60	R\$ 138,00
38	SACO PLÁSTICO X-SALADA, COM 500 UNIDADES, TAMANHO: 14CM X 20 CM	Pacotes	40,00	R\$ 10,02	R\$ 400,80
39	TÁBUA DE CORTAR CARNE POLIETILENO PARA USO DOMÉSTICO.	Unidades	25,00	R\$ 25,76	R\$ 644,00
40	TIGELAS TIGELA BOWL; CUMBUCA 450ML; MATERIAL: PLÁSTICO RESISTENTE	Unidades	100,00	R\$ 3,62	R\$ 362,00
41	XÍCARAS EM VIDRO CRISTALINO; CAPACIDADE 240ML.	Unidades	30,00	R\$ 10,60	R\$ 318,00
<b>Valor Total</b>					<b>R\$ 67.256,40</b>



## PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Parcelamento formal, realização de uma única licitação, mas cada parcela da solução sendo adjudicada em lotes/itens distintos.

A realização do parcelamento formal, por meio da adjudicação em lotes ou itens distintos na mesma licitação para o registro de preços, é justificada pela natureza e diversidade dos materiais que serão adquiridos. A demanda do Fundo Municipal de Educação de Buriti do Tocantins abrange uma variedade de produtos permanentes e de consumo, cada um com especificidades e fornecedores distintos. Ao permitir a separação desses itens em lotes, haverá maior competitividade entre os fornecedores, propiciando propostas mais vantajosas e, conseqüentemente, melhor aproveitamento dos recursos públicos.

Outro aspecto relevante é a flexibilidade que o parcelamento proporciona na gestão dos contratos. O registro de preços permite a contratação conforme a real necessidade ao longo do prazo, evitando excessos de estoque ou aquisição de produtos que possam não ser utilizados. Assim, a administração pode responder de maneira mais ágil às demandas emergenciais e garantir que os estabelecimentos educacionais e sociais estejam sempre abastecidos com os materiais necessários, impactando positivamente na qualidade dos serviços prestados à população.

Por fim, o parcelamento contribui para a eficiência da contratação ao possibilitar uma melhor distribuição dos recursos financeiros ao longo do tempo, permitindo que a Prefeitura mantenha um controle rigoroso sobre os desembolsos. Essa abordagem não apenas assegura que as aquisições atendam às necessidades imediatas, mas também fortalece a responsabilidade fiscal da administração pública, promovendo um uso mais consciente e eficaz dos recursos destinados à educação e assistência social em Buriti do Tocantins.



## RESULTADOS PRETENDIDOS

A solução proposta de Registro de Preços para a aquisição de materiais permanentes e de consumo destinados à copa e cozinha do Fundo Municipal de Educação de Buriti do Tocantins visa diretamente à redução de custos e ao aumento da eficiência na gestão dos recursos públicos. Por meio dessa modalidade de contratação, a Prefeitura poderá garantir preços mais baixos em virtude da compra em maior escala, o que maximiza o custo-benefício e assegura a obtenção de melhores condições comerciais.

Além disso, a utilização do sistema de registro de preços favorece a agilidade nas compras, permitindo a reposição imediata de itens essenciais sem a necessidade de novos processos licitatórios a cada demanda. Isso resultará em uma gestão mais ágil e eficiente dos recursos humanos que atuarão na condução das aquisições, evitando gastos com contratações demoradas ou emergenciais que poderiam comprometer o orçamento e atrasar as entregas.



O melhor aproveitamento dos recursos financeiros será evidente, pois a centralização das compras reduz a possibilidade de desperdícios e de aquisições inadequadas. Com a previsão de uma variedade de materiais necessários já alinhada através do registro de preços, haverá um controle mais rigoroso sobre o que é adquirido, garantindo que os insumos sejam realmente utilizados na melhoria dos serviços de educação e assistência social, atendendo assim as necessidades da população de forma eficaz.

Portanto, a implementação do Registro de Preços não só otimiza o uso dos recursos disponíveis como também assegura uma aquisição planejada e transparente, aumentando a qualidade dos serviços prestados e promovendo uma significativa economia nos gastos públicos.



### PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para a implementação eficaz do Registro de Preços visando à aquisição de materiais permanentes e de consumo destinados à copa e cozinha, o estudo técnico preliminar para a Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins deve considerar as seguintes providências:

Primeiramente, é essencial realizar um levantamento detalhado das necessidades quantitativas e qualitativas dos materiais requisitados. Essa análise deve envolver os gestores da educação e assistência social, além de profissionais diretamente envolvidos no uso desses materiais, permitindo identificar especificidades que possam impactar a escolha dos produtos, como normas de higiene e adequação ao contexto alimentar da população atendida.

Em seguida, recomenda-se a elaboração de um catálogo de itens a serem adquiridos, que inclua descrições técnicas, padrões de qualidade e possíveis fornecedores. Esse documento auxiliará na padronização das aquisições e facilitará o processo de seleção, assegurando que todos os critérios relevantes sejam considerados na contratação.

É fundamental também que a administração promova um planejamento detalhado para a gestão do contrato resultante do Registro de Preços. Isso inclui a definição clara de responsabilidades dos servidores nas fases de acompanhamento e fiscalização da execução contratual, garantindo que haja um fluxo de informações adequado entre os setores envolvidos. Para isso, recomenda-se que sejam designados servidores específicos que já tenham experiência prévia no manejo de contratações similares, evitando assim a necessidade de capacitação adicional em contratos comuns.

Adicionalmente, uma avaliação periódica das condições de mercado e dos preços praticados pelos fornecedores pode ser benéfica. Uma análise contínua permitirá que a administração identifique oportunidades de negociação, além de assegurar que os valores contratados estejam alinhados com os preços médios em âmbito regional.

Por fim, a Prefeitura deve estabelecer um canal de comunicação claro e acessível com os fornecedores. Isso garantirá a resolução ágil de eventuais problemas que ocorram durante a vigência do contrato, assegurando que as entregas sejam feitas de maneira pontual e conforme as especificações acordadas.



Essas providências, focadas na eficiência, economicidade e eficácia, contribuirão para mitigar as dificuldades enfrentadas na aquisição de materiais, assegurando que os serviços prestados à população mantenham a qualidade esperada.



## CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes em relação ao Registro de Preços para aquisição de materiais permanentes e de consumo destinados à copa e cozinha, voltados para o Fundo Municipal de Educação de Buriti do Tocantins, revela que não há contratações adicionais essenciais que precisem ser realizadas antes da implementação da solução proposta.

Os materiais a serem adquiridos visam exclusivamente atender às demandas das unidades educacionais e de assistência social, garantindo que as necessidades relacionadas à alimentação e à funcionalidade dos serviços oferecidos sejam supridas de maneira adequada. Nesse contexto, os materiais necessários foram identificados e categorizados, contemplando tanto itens permanentes quanto de consumo, sem a dependência de outras contratações simultâneas.

As possíveis contratações que poderiam ser consideradas correlatas, como manutenção ou adequações prediais específicas, não estão diretamente ligadas à urgência ou à necessidade imediata da aquisição dos materiais voltados para a copa e cozinha. A ausência de necessidade emergencial de reformas ou adaptações estruturais no momento assegura que a contratação focada na solução escolhida possa ocorrer de forma isolada, sem prejuízo à qualidade dos serviços prestados.

Portanto, a conclusão é que a contratação proposta pode ser realizada independentemente de quaisquer outras ações correlatas que não sejam estritamente necessárias para a execução do registro de preços e a subsequente aquisição dos materiais. Assim, a prefeitura pode avançar com a sua solução sem pendências de contratações complementares.



## IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação de empresa para aquisição de materiais permanentes e de consumo destinados à copa e cozinha pode gerar diversos impactos ambientais que precisam ser considerados para garantir a sustentabilidade das atividades. Primeiramente, a produção e o transporte desses materiais podem resultar em emissões de gases de efeito estufa, poluição do ar e do solo, além da geração de resíduos. Para mitigar esses impactos, recomenda-se priorizar fornecedores locais sempre que possível, assim reduzindo as distâncias de transporte e, conseqüentemente, as emissões associadas. Além disso, é importante optar por produtos fabricados com processos sustentáveis e que apresentem certificações ambientais.

Outro ponto crítico refere-se ao consumo de energia dos equipamentos e utensílios adquiridos. A escolha de itens que possuam eficiência energética, como aparelhos com selo Procel ou similar, pode reduzir significativamente o consumo de eletricidade nas unidades escolares e assistenciais. Isso não



apenas resulta em economia nos custos operacionais, mas também diminui a demanda por recursos energéticos, contribuindo para a redução do impacto ambiental geral.

Em relação aos resíduos gerados no processo de uso e após o descarte dos materiais, deve-se implementar a logística reversa, quando aplicável. Essa ação envolve organizar a devolução dos produtos e embalagens para os fabricantes, promovendo sua reciclagem ou reaproveitamento. Para isso, é essencial que as contratações incluam cláusulas que obriguem os fornecedores a prover informações sobre a destinação adequada dos produtos após seu descarte.

Finalmente, ações educativas para conscientizar os usuários sobre o uso responsável e sustentável dos materiais adquiridos são essenciais. Promover campanhas de sensibilização nas escolas e nos centros de assistência social pode contribuir para a redução do desperdício e fomentar práticas de reutilização e reciclagem junto aos alunos e funcionários. Essas medidas integradas são fundamentais para diminuir os impactos ambientais da contratação e garantirem um futuro mais sustentável para o município de Buriti do Tocantins.



## CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Buriti do Tocantins – TO, 03 de setembro de 2025.

---

MAGNA JOVINA COSTA BARATA  
Secretaria Municipal de Educação  
Portaria nº 27/2024