



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



### Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Administração, 25.061.722/0001-87



### Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



### Equipe de Planejamento

HONNY CAYRES DE BRITO, Evilasio Melo da Silva



### Problema Resumido

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA DAS ROTINAS DO E-SOCIAL, VISANDO À ORIENTAÇÃO, ELABORAÇÃO E TRANSMISSÃO DOS DADOS DO E-SOCIAL DCTF - WEB (DECLARAÇÃO DE DÉBITOS E CRÉDITOS TRIBUNAIS FEDERAIS) NO ENVIO DAS INFORMAÇÕES DO SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO JUNTO AO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2026.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



## DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins enfrenta a necessidade urgente de aprimorar suas rotinas relacionadas ao e-Social, dado o aumento das complexidades e obrigações legais associadas à gestão de informações trabalhistas, previdenciárias e fiscais. Diante da implementação e constante atualização da plataforma e-Social, a gestão pública se vê desafiada a garantir o correto cumprimento das normativas, evitando riscos de penalidades e adequando-se às exigências legais que visam à transparência e à eficiência nos serviços prestados.

A demanda por serviços especializados de assessoria e consultoria no âmbito do e-Social se justifica pela carência de expertise técnica que permita à administração municipal navegar adequadamente pelas nuances contábeis e jurídicas envolvidas. O suporte de uma empresa especializada é essencial para a capacitação contínua da equipe interna e a otimização das práticas administrativas, assegurando que todas as informações gerações sejam devidamente cumpridas e evitadas



inconsistências que possam levar a problemas futuros.

Atender a esta necessidade não é apenas uma questão operacional, mas sim um reflexo do compromisso da Prefeitura Municipal com a boa governança e a promoção do interesse público. A correta gestão do e-Social impacta diretamente na qualidade dos serviços públicos oferecidos à população, em especial nas áreas de saúde, assistência social e previdência. Além disso, a contratação de serviços qualificados propiciará a atuação proativa da administração em conformidade com a legislação vigente, promovendo não só a eficiência administrativa, mas também reforçando a integridade e a confiabilidade das informações geridas pela Prefeitura.

Por fim, considerando o cenário atual e as demandas específicas do município, a contratação de uma empresa que forneça assessoria e consultoria nas rotinas do e-Social é um passo necessário para assegurar a regularidade fiscal e tributária da Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins, beneficiando não apenas a gestão interna, mas também a população que depende de serviços públicos eficazes e bem estruturados.



#### REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A contratação de uma empresa para a prestação de serviços de assessoria e consultoria das rotinas do e-Social é essencial para garantir que a Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins atenda às suas obrigações legais, otimize seus processos e minimize riscos trabalhistas e previdenciários. A seguir, são apresentados os requisitos que a solução contratada deverá atender:

1. Experiência mínima de cinco anos na prestação de serviços de consultoria e assessoria em e-Social ou em áreas correlatas.
2. Comprovação de pelo menos três contratos anteriores similares, com órgãos públicos ou privados, dentro dos últimos cinco anos.
3. Equipe técnica composta por, no mínimo, um profissional com formação em Contabilidade ou Direito, devidamente registrado no respectivo conselho de classe, e outros dois profissionais com experiência comprovada em e-Social.
4. Disponibilidade para realização de diagnóstico inicial das rotinas do e-Social no prazo máximo de 30 dias após a assinatura do contrato.
5. Elaboração de plano de trabalho detalhado que contemple todas as demandas relacionadas ao e-Social, incluindo cronograma de atividades e prazos de entrega.
6. Oferecer treinamentos regulares aos servidores municipais em relação às atualizações e boas práticas do e-Social, com carga horária mínima de 20 horas semanais ao longo do contrato.
7. Prestação de suporte técnico remoto e presencial, com atendimento via telefone e e-mail, disponível durante o horário comercial.
8. Garantir confidencialidade das informações tratadas no âmbito do serviço prestado, mediante assinatura de termo de confidencialidade.
9. Disponibilidade de relatórios periódicos sobre o acompanhamento e análise das rotinas do e-Social, entregues trimestralmente.
10. Cumprimento da legislação vigente referente à proteção de dados e privacidade (Lei Geral de



Proteção de Dados - LGPD).

Esses requisitos visam assegurar que a contratação atenda plenamente às necessidades da Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins, garantindo uma seleção objetiva e vantajosa das propostas apresentadas.



## SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Soluções disponíveis para contratações de serviços de assessoria e consultoria das rotinas do e-Social para a Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins:

### 1. Consultorias Especializadas em e-Social

Vantagens:

- Expertise técnica: Possuem conhecimento profundo sobre as particularidades do e-Social.
- Suporte contínuo: Oferecem suporte e atualização constante, garantindo conformidade com a legislação.
- Personalização dos serviços: Podem adaptar suas soluções às necessidades específicas da Prefeitura.

Desvantagens:

- Custo elevado: Geralmente, os honorários são altos devido à especialização.
- Dependência de terceiros: A gestão das rotinas pode ser excessivamente dependente da consultoria, reduzindo a capacitação interna.
- Tempo de implementação variável: O prazo para o início efetivo dos serviços pode ser longo devido a processos de alinhamento inicial.

### 2. Treinamentos e Capacitação Interna

Vantagens:

- Redução de custos a longo prazo: Investimentos em capacitação podem diminuir a necessidade de consultorias futuras.
- Autonomia: Garante que a equipe interna tenha conhecimento suficiente para operar de forma independente.
- Flexibilidade: A equipe pode se adaptar rapidamente a novas demandas ou mudanças na legislação.

Desvantagens:

- Tempo necessário para qualificação: O processo de capacitação pode levar tempo, adiando a resolução imediata de problemas.
- Sobrecarga de trabalho: A equipe interna já sobrecarregada pode ter dificuldade em absorver novos conhecimentos e práticas.
- Risco de desatualização: Com o passar do tempo, a equipe pode não manter o mesmo nível de conhecimento sem atualização constante.



### 3. Softwares de Gestão Integrada (ERP) com Módulo e-Social

#### Vantagens:

- Automação de processos: Permite que diversas etapas sejam automatizadas, oferecendo maior eficiência.
- Integração com outras áreas: Facilita a comunicação entre diferentes setores da administração pública.
- Relatórios gerenciais: Possibilita a geração de relatórios analíticos e estatísticos para tomada de decisões.

#### Desvantagens:

- Alto custo inicial: Investimento significativo na aquisição e implementação do software.
- Complexidade na implantação: O tempo de implementação pode ser longo e requer treinamento adequado.
- Manutenção exigente: Necessita de suporte técnico contínuo e atualizações periódicas, implicando em custos e recursos adicionais.

### 4. Contratação de Profissional Autônomo Especializado

#### Vantagens:

- Custo potencialmente menor: Honorários de profissionais autônomos podem ser mais baixos do que grandes consultorias.
- Atendimento personalizado: O profissional pode oferecer atenção direta e customizada às necessidades da Prefeitura.
- Agilidade nas respostas: Profissionais independentes podem ser mais ágeis na implementação de soluções.

#### Desvantagens:

- Risco de falta de suporte contínuo: Geralmente, o suporte pode ser limitado se o profissional não estiver disponível.
- Dificuldade na gestão de escalabilidade: Se a demanda crescer, pode ser complicado encontrar outros profissionais autônomos com as mesmas habilidades.
- Variabilidade na qualidade do serviço: A experiência e a entrega de resultados podem variar amplamente conforme o profissional.

### Análise comparativa das soluções:

Solução		Custo		Qualidade		Flexibilidade		Adaptabilidade			
Manutenção		Suporte		Tempo de Implementação							
----- -----		----- -----		----- -----		----- -----		----- -----		----- -----	
----- -----		----- -----		----- -----							
Consultorias Especializadas				Alto		Alta		Limitada		Alta	
Moderada		Alto		Variável							
Treinamentos e Capacitação Interna				Médio a Baixo		Alta (com boa execução)		Alta			
Alta		Baixa		Moderado		Longo					
Softwares de Gestão Integrada (ERP)				Alto		Alta		Moderada		Alta	
Alta		Alto		Longo							



| Contratação de Profissional Autônomo | Baixo | Variável | Alta | Moderada  
| Baixa | Baixo | Curto |

Esta análise pode auxiliar na escolha da solução mais adequada, considerando as necessidades específicas da Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins e o impacto esperado na implementação das rotinas do e-Social.



## DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

### Aspectos Técnicos da Solução

A escolha pela contratação de uma consultoria especializada em e-Social para a Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins se justifica pelo alto nível de expertise técnica que esses profissionais trazem. O e-Social é um sistema complexo que demanda conhecimento detalhado sobre legislação trabalhista, previdenciária e fiscal. A consultoria selecionada possui profissionais capacitados com experiência prática na implementação e gerenciamento de rotinas relacionadas ao e-Social. Isso garante um desempenho otimizado na transição para essa nova plataforma, minimizando erros e retrabalhos. Além disso, a compatibilidade entre as práticas da consultoria e os processos internos da prefeitura foi avaliada, assegurando que a integração das rotinas administrativas ocorra de forma fluida e eficiente.

### Benefícios Operacionais

Além dos aspectos técnicos, a aplicação de uma consultoria especialista em e-Social oferece vantagens operacionais significativas. A manutenção do sistema será facilitada, dado que a consultoria fornecerá suporte contínuo, incluindo atualizações das normativas e legislações pertinentes à área. Essa abordagem garante que a prefeitura esteja sempre em conformidade, evitando sanções e penalidades. A escalabilidade da solução também é um ponto importante; conforme as necessidades da prefeitura evoluírem ou aumentarem, a abordagem modular da consultoria permite a adaptação rápida e eficaz às demandas futuras. Nesse sentido, a consultoria pode ampliar seus serviços ou ajustar suas atividades de acordo com a real necessidade da administração pública, evitando gastos desnecessários.

### Vantagens Econômicas

Economicamente, a contratação da consultoria representa um investimento estratégico de longo prazo para a Prefeitura. Embora haja um custo inicial associado à consultoria, a expectativa é que esse valor seja absorvido através da redução de custos relacionados a erros fiscais e trabalhistas, que podem resultar em multas e ações judiciais. Estima-se que a adequação bem-sucedida aos padrões do e-Social reduzirá significativamente o tempo gasto pelas equipes internas nas rotinas de compliance e auditoria, permitindo que os servidores públicos direcionem suas energias a áreas críticas de atendimento ao cidadão. Assim, o retorno sobre o investimento tende a ser substancial, refletindo não apenas em economia financeira, mas também na melhoria da qualidade dos serviços.



prestados à população.

#### Adequação ao Interesse Público

Por último, destaca-se que a escolha por uma consultoria especializada está diretamente alinhada ao interesse público. Ao assegurar uma gestão mais eficiente, transparente e padronizada das obrigações legais, a prefeitura fortalece sua responsabilidade social e sua imagem perante os cidadãos. Um gerenciamento eficaz das rotinas do e-Social não só previne riscos financeiros, mas também promove uma cultura de conformidade e respeito às normas, o que é essencial para a construção de uma administração pública saudável e sustentável. Em síntese, a opção pela consultoria em e-Social constitui uma solução altamente vantajosa que atende ao propósito de modernização e eficiência na gestão pública do município.



#### QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Lote 01					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	0 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA DAS ROTINAS DO E-SOCIAL, VISANDO À ORIENTAÇÃO, ELABORAÇÃO E TRANSMISSÃO DOS DADOS DO E-SOCIAL DCTF -WEB (DECLARAÇÃO DE DÉBITOS E CRÉDITOS TRIBUNAIS FEDERAIS) NO ENVIO DAS INFORMAÇÕES DO SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO JUNTO AO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2026.	Mês	11,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Valor Total				R\$ 0,00	



#### PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Parcelamento formal, realização de uma única licitação, mas cada parcela da solução sendo adjudicada em lotes/itens distintos.

A realização de uma única licitação para a contratação de serviços de assessoria e consultoria nas rotinas do e-Social, com a adjudicação em lotes distintos, apresenta-se como uma solução técnica viável e eficiente. O parcelamento nesse formato possibilita que a Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins contrate diferentes especialidades e competências necessárias ao longo do processo, atendendo de forma mais precisa às variadas demandas relacionadas ao e-Social. Isso garante que cada área específica da consulta receba o conhecimento técnico adequado, promovendo uma execução mais eficaz dos serviços.

Entre os benefícios do parcelamento por lotes estão a possibilidade de atrair uma gama maior de empresas prestadoras de serviços, estimulando a concorrência e, conseqüentemente, favorecendo a obtenção de propostas mais econômicas e qualificadas. Essa abordagem também facilita a gestão dos contratos, permitindo que a administração pública avalie o desempenho de cada prestadora individualmente, garantindo que os serviços sejam ajustados conforme as necessidades emergentes



da pasta responsável. Assim, a prática promove um acompanhamento mais efetivo dos resultados alcançados.

Além disso, o parcelamento em lotes impacta positivamente o atendimento ao interesse público ao proporcionar uma resposta mais rápida e eficaz às questões relacionadas ao e-Social. A divisão do serviço permite que a Prefeitura trate de diferentes frentes simultaneamente, otimizando os recursos disponíveis e assegurando que as operações do e-Social sejam atendidas de maneira contínua e integrada. Dessa forma, tal modelo não só melhora a eficiência na execução da solução, mas também garante maior transparência e controle sobre os gastos públicos, refletindo o compromisso da gestão pública com a responsabilidade fiscal e o bom uso dos recursos.



#### RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de uma empresa para a prestação de serviços de assessoria e consultoria nas rotinas do e-Social visa promover a economicidade e a otimização dos recursos disponíveis na Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins. Com a consultoria especializada, espera-se maximizar o custo-benefício ao garantir que os procedimentos relacionados ao e-Social sejam executados de maneira eficiente e em conformidade com as normas vigentes. Isso evitará possíveis sanções e multas por erros ou omissões, resultando em uma economia significativa a longo prazo.

A solução escolhida permitirá um aproveitamento mais eficiente dos recursos humanos da Prefeitura. Em vez de alocar servidores públicos para atividades de consultoria que requerem especialização intensa e atualização contínua, a contratação de especialistas permitirá que esses profissionais se concentrem em suas funções principais, aumentando sua produtividade e contribuindo para um melhor atendimento à população. A transferência de responsabilidades para a empresa contratada dará margem para que a equipe interna desenvolva outras atividades prioritárias.

Em relação aos recursos materiais e financeiros, a consultoria especializada proporcionará orientações estruturadas sobre como implementar e manter as rotinas do e-Social, reduzindo o desperdício de tempo e evitando gastos desnecessários com retrabalho. Além disso, a previsão orçamentária para contratação dessa empresa pode ser planejada de forma a se adequar ao limite financeiro da Prefeitura, garantindo um investimento que se justifica pela redução de riscos e custos associados a erros na gestão do e-Social.

Portanto, ao optar pela consultoria especializada em e-Social, a Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins estará investindo em uma solução que promove a economicidade e uma gestão mais eficiente dos recursos disponíveis, alinhando processos e reduzindo custos operacionais futuros.



#### PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS





Para a implementação eficaz da consultoria especializada em e-Social para a Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins, são necessárias algumas providências operacionais e estruturais que visam garantir o sucesso do serviço contratado.

Primeiramente, é essencial realizar uma análise detalhada das rotinas e processos internos relacionados ao e-Social já existentes na prefeitura. Esse levantamento deve identificar as principais dificuldades enfrentadas pelos servidores e as lacunas de conhecimento sobre os novos processos exigidos pelo e-Social. Com isso, será possível direcionar melhor a atuação da consultoria e maximizar os resultados esperados.

Outra providência importante é a definição clara dos objetivos e metas que se deseja alcançar com a contratação da consultoria. Estabelecer indicadores específicos de desempenho permitirá uma avaliação constante da eficácia dos serviços prestados, assegurando que as expectativas da administração pública estão sendo atendidas e que os recursos públicos estão sendo utilizados de forma eficiente.

Além disso, é fundamental desenvolver um plano de comunicação entre a equipe da prefeitura e a consultoria contratada. Isso envolve definir canais de comunicação regulares e procedimentos para troca de informações e feedbacks, o que facilitará a integração do trabalho e garantirá que as orientações da consultoria sejam implementadas adequadamente no dia a dia da administração.

A capacitação dos servidores também pode ser considerada uma necessidade, uma vez que a complexidade do e-Social requer conhecimentos específicos. A formação deve ser planejada cuidadosamente, priorizando as áreas onde foram identificadas deficiências durante a análise inicial. Essa capacitação deve focar em conteúdos técnicos relevantes que permitam aos servidores desempenharem suas funções com maior autonomia e competência após a conclusão do contrato com a consultoria.

Por fim, um acompanhamento regular da execução do contrato deve ser assegurado. Para tanto, recomenda-se a designação de um servidor como gestor do contrato, com atribuições específicas para monitorar o cumprimento das cláusulas contratuais e avaliar periodicamente os resultados alcançados. Esse profissional atuará como o ponto focal entre a consultoria e a administração, garantindo que as informações fluam adequadamente e que ajustes sejam feitos quando necessário.

Essas providências, quando adotadas em conjunto, irão contribuir para a eficiência da contratação e para a adequada implementação das soluções oferecidas pela consultoria em e-Social, promovendo o melhor aproveitamento dos recursos públicos.



#### CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a solução escolhida, que é a contratação de empresa para a prestação de serviço de assessoria e consultoria das rotinas do





e-Social para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins, aponta que não há necessidade de tais contratações adicionais.

Primeiramente, os serviços de assessoria e consultoria em questão são intrinsicamente voltados para a adaptação e implementação do e-Social, abrangendo aspectos técnicos específicos relacionados a esse sistema. Assim, essa contratação isoladamente costuma atender ao escopo necessário sem a demanda imediata por outras contratações técnicas que dependam da execução dessas atividades.

Além disso, é esperado que a empresa contratada já possua expertise suficiente para mobilizar os recursos e conhecimentos necessários para a plena adequação aos requisitos do e-Social, portanto, garantindo que não haverá falhas que exijam outros contratos complementares. Por exemplo, questões relacionadas à manutenção de software ou equipamentos tecnológicos relevantes foram consideradas, mas não se mostram pertinentes neste contexto, uma vez que o foco está na consultoria direta e não na implantação de infraestrutura tecnológica adicional.

Por fim, a implementação do e-Social, ao ser respaldada por uma consultoria especializada, elimina a necessidade de ajustes operacionais ou técnicos prévios que poderiam demandar contratações separadas. A expectativa é que a empresa contratada seja capaz de substituir esforços que, de outra forma, exigiriam parcerias adicionais.

Diante desse panorama, conclui-se que não há contratações correlatas e interdependentes que devam ser realizadas antes da efetivação da contratação da empresa para a prestação dos serviços descritos, tornando o processo mais direto e eficiente para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins.



#### IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação de serviços de consultoria especializada em e-Social para a Prefeitura Municipal de Buriti do Tocantins pode acarretar alguns impactos ambientais que devem ser considerados. Primeiramente, o uso de equipamentos eletrônicos e sistemas de informação gera um consumo significativo de energia elétrica. Isso pode resultar em um aumento da demanda por recursos hídricos e energéticos, contribuindo para a emissão de gases de efeito estufa se as fontes de energia utilizadas forem não renováveis.

Como medida mitigadora, é essencial adotar soluções que promovam a eficiência energética no funcionamento dos sistemas utilizados na consultoria. Isso pode incluir a escolha de softwares e plataformas que operem em nuvem, otimizando o uso de servidores e reduzindo a necessidade de infraestrutura física local. Além disso, a recomendação de utilizar dispositivos com certificação de eficiência energética, como os que possuem selo Procel, ajudará a diminuir o consumo de energia.

Outro possível impacto ambiental relacionado à solução escolhida é a geração de resíduos eletrônicos oriundos dos equipamentos utilizados pela equipe de consultoria. É fundamental implementar uma



política de gerenciamento desses resíduos, encaminhando-os a empresas especializadas na logística reversa. Essa prática não só auxilia na destinação correta de equipamentos e acessórios obsoletos, como também promove a reciclagem de materiais que podem ser reutilizados, diminuindo a extração de novos recursos.

A implementação de reuniões virtuais para evitar deslocamentos desnecessários é outra estratégia que pode ser utilizada. Isso não apenas reduz a pegada de carbono associada ao transporte, mas também minimiza o consumo de recursos físicos pertinentes a encontros presenciais, como papel e suprimentos de escritório. Ainda no âmbito da logística reversa, a contratação de fornecedores comprometidos com práticas sustentáveis, incluindo a utilização de materiais reciclados e descartes apropriados, deve ser priorizada.

Por fim, a capacitação da equipe da Prefeitura em boas práticas de gestão ambiental também pode contribuir para a conscientização sobre a importância do uso responsável de recursos e a adoção de metodologias que tenham baixo impacto ambiental. A disseminação desse conhecimento contribuirá para uma cultura organizacional voltada para a sustentabilidade e a redução dos impactos ambientais decorrentes da prestação de serviços.



## CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Buriti do Tocantins - TO, 19 de Janeiro de 2026

---

Lucilene Gomes de Brito Almeida  
Prefeita Municipal